

## Handleiding Het maken van een Printscreen afbeelding invoegen in een mailbericht of Word document 2 pagina's

Het komt regelmatig voor dat u in een tekst naar een vriend of relatie met een of meerdere plaatjes aan wilt geven wat u precies bedoelt.

Een Printscreen is eigenlijk een foto van datgene wat u op uw computerscherm ziet, of van een gedeelte daarvan. Het leuke is daarbij dat iedereen het op zijn computer kan zonder dat daarvoor een ander programma moet worden aangeschaft, als u maar weet hoe u het moet doen en om mooie en nette resultaten te kunnen krijgen.

**Bij deze uitleg gebruiken wij de website van de HCC Beginners groepering.**

Deze kunt u vinden op [www.hccbg.nl](http://www.hccbg.nl) Daar vindt u pagina's vól informatie en vol met links naar bladzijden waar u naar toe kunt gaan.

### De manier van werken:

Voor het maken van een Printscreen ziet u rechts boven op het toetsenbord de knop **PrtSc** of **Printscreen**. Met deze knop maakt u in feite een kopie van wat er op uw scherm staat. Als u één keer op de toets *PrtSc* klikt, moet u die kopie natuurlijk ergens plakken. Dat plakken dient u te doen in een daarvoor geschikt programma. In ons voorbeeld gebruiken wij het programma *Paint*, dat standaard in Windows zit.



Start *Paint* op via *Start – Programma's – Bureau-accessoires* en klik op *Paint*.

U ziet het snel opstarten als *Naamloos - Paint* met rolmenu's *bestand*, *bewerken*, *beeld*, *afbeelding*, *kleuren* en *help*. Links ernaast de balk met tekenattributen en daar bovenin “Selecteren” en “vrije vorm selecteren” en dan een klein wit scherpje in een groot grijs gebied. Voordat wij onze kopie in dat witte veldje gaan plakken gaan we het eerst een kleinere vorm geven, zodat onze kopie er altijd precies in zal passen. Ga daarvoor naar het rolmenu *Afbeelding* en kies daarna voor *Kenmerken*. In het scherpje wat dan verschijnt kiezen wij

voor een breedte van 4 cm. en een hoogte van 4 cm. Klik op *OK* of druk op de *Enter*toets. U ziet het witte veldje nu kleiner en vierkant worden.

Hierin gaan wij dus onze *kopie* plakken. We doen dat door *Ctrl.-V* te toetsen of door naar het rolmenu “*Bewerken*” te gaan en dan te kiezen voor “*plakken*”. U ziet nu dat de kopie verschijnt en dat het scherm zich heeft aangepast aan de grootte van de kopie.

Mogelijk is slechts een gedeelte van de afbeelding zichtbaar. Met de schuifbalken kunt u de afbeelding controleren.

Kies nu voor *Opslaan Als*, onderaan in het scherm bij *Opslaan als type*: selecteert u *JPEG (JPG)* door op het zwarte driehoekje rechts te klikken en *JPEG* te kiezen uit het uitrolmenu. Geef een



bestandsnaam en klik op *Opslaan*.

### Een stapje verder:

U kunt nu in deze kopie van de gehele startpagina van onze homepage met het tekenattribuut *Selecteren* (linksboven) een klein gedeelte selecteren waarvan u dan weer een kopie kunt maken. Klik op *Selecteren* en *trek* met de linker muisknop een selectie over het gedeelte van de homepage waarvan u een detail wilt vastleggen. Selecteer (in ons voorbeeld) het blokje Diversen rechtsboven waar ook “grotere letters” in staat. Als u dat geselecteerd heeft maakt u er een kopie van, druk gelijktijdig op de toetsen *CTRL + C*. (is Kopiëren)

U blijft in Paint en kies in *Bestand* voor *Nieuw*. Negeer het “pop-up venster” met de vraag: Opslaan. Het lege veld verschijnt weer en u plakt het gekopieerde er in met *Ctrl + V* (is Plakken) U hebt nu een prachtig detail beeld om precies aan te geven wat uw bedoeling is. *Opslaan Als* dus en klaar is Kees.

### Oefening:

Oefen nu eens zelf het maken van de hieronder staande PrintScreens:

Ga daarvoor eerst naar de website van de Beginners gg [www.hccbg.nl](http://www.hccbg.nl) en maak een Printscreen van de startpagina. Plak de Printscreen in Paint en sla het document op en geef het de naam **Oefening**, maar sluit niet het venster. Selecteer het rechter blokje *Diversen*, waarin grotere letters staat, Kopieer het geselecteerde *CTRL + C*. Klik in *Bestand* op *Nieuw* en plak hierin de genomen kopie *CTRL + V*. Sla dit op en geef het de naam **Diversen**. Open het document **Oefening** en selecteer de balk *Navigatie* aan de linkerkant en plak dit in een nieuwe venster van Paint. Geef het de naam **Navigatie**.

Zo heeft u verschillende schermafdrucken gemaakt en geselecteerd.



### Een Printscreen in een mailbericht maken

Open Outlook Express. Klik in de menubalk op *Invoegen* en klik op *Afbeelding*, in het schermpje dat komt klikt u op *Bladeren*. Bovenin bij Zoeken in: klikt u op driehoekje ▼ en u zoekt de map op waar de Printscreen afbeeldingen in staan opgeslagen. Selecteer *Diversen* of *Navigatie* en klik op *Openen*. Uw gemaakt Printscreen staat nu in het mailbericht.



### Een Printscreen invoegen in Word

Open Word en klik in de menubalk op *Invoegen*. Kies in het afrolmenu voor *Figuur* en schuif door naar *Uit bestand*, klik hier op. Bovenin bij Zoeken in: klikt u op driehoekje ▼ en u zoekt de map op waar de Printscreen afbeeldingen in staan opgeslagen. Selecteer *Diversen* of *Navigatie* en klik op *Openen*.